



## Huishoudelijk Reglement Stichting ReumanetNL d.d. 19 juni 2019

### **Artikel 1 Algemene bepalingen**

1. De stichting draagt de naam: Stichting ReumanetNL
2. ReumanetNL is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven op ..... als Stichting onder nummer... en gevestigd in Amsterdam.
3. ReumanetNL is onderdeel van de Nederlands Health Professionals in de Reumatologie (NHPR) en vertegenwoordigt de fysiotherapeuten en oefentherapeuten met specifieke deskundigheid in de reumatologie.

### **Artikel 2 Deelnemers**

1. Deelnemers zijn natuurlijke personen die zijn toegelaten tot het lidmaatschap als fysiotherapeut, oefentherapeut Cesar of Mensendieck op basis van kwaliteitscriteria voor specifieke deskundigheid in het behandelen van mensen met een reumatische aandoening.
2. Lokale reumanetwerken kunnen ook lid zijn als die zijn georganiseerd door fysiotherapeuten of oefentherapeuten of een combinatie daarvan en voldoen aan daarvoor opgestelde kwaliteitscriteria voor lidmaatschap.
3. Het bestuur van ReumanetNL houdt een register bij waarin de persoonsgegevens van de deelnemers zijn opgenomen.
4. De deelnemers zijn gehouden het Huishoudelijk Reglement van ReumanetNL en de besluiten van het bestuur van ReumanetNL na te leven.
5. De procedures van lidmaatschap zijn vastgelegd in het handboek ReumanetNL.

### **Artikel 3 Doel en Middelen**

1. Het doel van ReumanetNL is het verbeteren en onderhouden van de kwaliteit van de specifieke deskundigheid van fysiotherapeuten en oefentherapeuten in het behandelen van mensen met reumatische aandoeningen. Daarnaast is een doel om deze specifieke deskundigheid zichtbaar en bereikbaar te maken en te houden voor patiënten, verwijzers, health professionals en andere relevante stakeholders binnen te reumatologie.
2. ReumanetNL tracht dit doel te bereiken door: (a) het bevorderen van kennis en vaardigheden van fysio- en oefentherapeuten ten aanzien van onderzoek, behandeling, voorlichting, daar waar mogelijk evidence-based, (organisatie van) zorg en het

ontwikkelen van kwaliteitsstandaarden, protocollen en scholings- en voorlichtingsmateriaal; (b) het bevorderen van (regionale, nationale en internationale) samenwerking en uitwisseling van kennis binnen en tussen verschillende disciplines (artsen, verpleegkundigen, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, maatschappelijk werkers, psychologen, podotherapeuten, register podologen, physician assistants, onderzoekers en andere in de reumatologie werkzame disciplines) ten aanzien van onderzoek, behandeling, voorlichting en (organisatie van) zorg ten behoeve van de eigen leden en ten behoeve van andere doelgroepen (bijvoorbeeld: artsen, overheid, patiënten en publiek).

3. Middelen die kunnen worden ingezet zijn publicaties (o.a. via het Nederlands Tijdschrift voor Reumatologie en Reumamagazine), scholingsactiviteiten, de organisatie van symposia en workshops, contact en informatieoverdracht met (inter)nationale overkoepelende organisaties, het instellen van thematische werkgroepen of task forces op deelgebieden en het maken en onderhouden van een website.
4. Het bestuur van ReumanetNL communiceert met haar leden via de website en via email.

#### **Artikel 4 Contributie**

1. De hoogte van de contributie bedraagt 100 euro per jaar. Hiervan is 10 euro opgenomen voor het lidmaatschap van de Nederlandse Health Professionals in de Reumatologie (NHPR).
2. Bij inschrijving als lid wordt eenmalig 25 euro administratiekosten gerekend.
3. De contributie dient voor 1 februari van elk jaar betaald te worden; na een maand volgt een aanmaning. Leden die zich aanmelden voor 30 juni betalen contributie voor het gehele jaar, leden die zich melden vanaf 1 november zullen m.i.v. het nieuwe kalenderjaar contributie gaan betalen.
4. Opzeggen van het lidmaatschap dient voor 31 december schriftelijk/email te gebeuren bij de penningmeester van ReumanetNL, E-mail: [mail@reumanetnl.nl](mailto:mail@reumanetnl.nl)
5. Het Bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens ReumanetNL op te zeggen als na een schriftelijke aanmaning op 1 juni van het lopende jaar niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.

#### **Artikel 5 Bestuur**

1. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
2. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.

3. Het bestuur van ReumanetNL bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris, een penningmeester en een algemeen bestuurslid die tevens coördinator van ReumanetNL is. Meerdere bestuursfuncties kunnen door één persoon worden vervuld.
4. Een van de bestuursleden van Reumanet neemt zitting in het bestuur van de NHPR als vertegenwoordiger van de fysio- en oefentherapeuten binnen de NHPR.
5. Het bestuur van ReumanetNL opereert binnen de kaders van een werkplan (inclusief begroting) die jaarlijks worden vastgesteld en openbaar worden gemaakt via de website [www.reumanetnl.nl](http://www.reumanetnl.nl)
6. Bestuursleden zijn afkomstig uit fysio- en oefentherapeuten die werkzaam zijn in de 1ste of 2de lijns reumazorg. Bij de samenstelling van het bestuur is er minimaal één persoon uit de 1ste lijns en één persoon uit de 2de lijns vertegenwoordigd en minimaal 1 fysiotherapeut en 1 oefentherapeut.
7. Door het bestuur van ReumanetNL wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur zodat continuïteit gewaarborgd is.
8. Het bestuur van ReumanetNL stimuleert de samenwerking met de Nederlands Health Professionals in de Reumatologie (NHPR), de Nederlandse Vereniging voor Reumatologie (NVR), ReumaNederland, Samenwerkende Reuma Patiëntenorganisaties Nederland (SRPN), de Koninklijk Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF), Vereniging voor Oefentherapeuten Cesar en Mensendieck (VvOCM) en andere paramedische beroepsorganisaties. Vertegenwoordigers kunnen tot de bestuursvergaderingen van de NHPR worden toegelaten als toehoorder.
9. De voorzitter en een tweede lid van het bestuur hebben bevoegdheid tot aanpassing van de statuten en ontbinding van de Stichting.
10. De voorzitter en een van de andere leden hebben vertegenwoordigersbevoegdheid voor de Stichting

#### **Artikel 6 Vergaderingen Bestuur**

1. Het bestuur van ReumanetNL vergadert minimaal 3 maal per jaar en verder zo vaak als de bestuursleden dit nodig achten. Wanneer er geen agendapunten zijn, wordt de vergadering geannuleerd.
2. Bij spoed kunnen bestuursleden door de secretaris (telefonisch of per e-mail) geraadpleegd worden. Op de eerstvolgende bestuursvergadering worden de redenen en uitkomst nader gerapporteerd.

Het Bestuur verdeelt de volgende functies:

## **Artikel 8 Voorzitter**

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn/haar afwezigheid vervangt één van de andere bestuursleden. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van het bestuur van ReumanetNL.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de vergadering een plaatsvervangende voorzitter aangewezen, die de taak van voorzitter tijdens diens afwezigheid overneemt.
4. De voorzitter, of een ander door de vergadering daartoe aangewezen bestuurslid, vertegenwoordigt ReumanetNL intern in het bestuur van de NHPR.

## **Artikel 9 Secretaris**

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de bestuursvergadering van ReumaNederland, het opmaken en verzenden van de agenda, het voeren van de correspondentie van ReumanetNL en het maken van notulen van de bestuursvergaderingen.
2. De notulen van de bestuursvergaderingen worden na vaststelling door het bestuur van ReumanetNL door de secretaris gearchiveerd.
3. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Dit verslag wordt naar alle leden gestuurd.
4. Hij/zij verricht overige administratieve werkzaamheden, draagt zorg voor het archief en regelt de vergaderlocatie.
5. De secretaris draagt in samenwerking met de voorzitter of een van de andere bestuursleden zorg voor het onderhouden van de website.

## **Artikel 10 Penningmeester**

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een Financiële Jaarrekening en een begroting gemaakt in afstemming met penningmeester van de NHPR.
2. De penningmeester stemt af met de penningmeester van de NHPR over de ledenadministratie en de lidmaatschapsgelden waarvan het innen geregeld wordt via de NHPR.
3. Geldelijke transacties worden altijd en alleen gedaan door de penningmeester of voorzitter waarvan afschriften worden gearchiveerd.

## **Artikel 11 Algemeen bestuurslid/ coördinator ReumanetNL**

1. Het algemeen bestuurslid/ coördinator heeft een uitvoerende taak binnen ReumanetNL en ontvangt een beloning voor uitgevoerde werkzaamheden. Hij/zij heeft recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
2. De coördinator heeft zitting in de twee vaste commissies van ReumanetNL (zie artikel 13, punt 2) en legt verantwoording af namens deze commissies aan het bestuur van ReumanetNL.
3. De coördinator heeft als taak om samen of in samenspraak met de voorzitter namens ReumanetNL contact te leggen en onderhouden met diverse relevante stakeholders die betrokkenheid hebben met ReumanetNL zoals de NHPR, NVR, V&VN, verwijzers, patiënten(organisaties) (ReumaNederland en SRPN), KNGF, VvOCM, andere in de reumatologie en zorgverzekeraars.

### **Artikel 12 Vergoedingen bestuur**

1. De voorzitter en penningmeester en secretaris ontvangen een jaarlijkse vacatie voor hun activiteiten in het bestuur van € 750 per jaar, uit te betalen in periodieken van maximaal €150 per keer.
2. Het bestuur van ReumanetNL kan gebruik maken van ondersteuning bij de boekhouding en het voeren van het secretariaat op basis van een in redelijkheid afgesproken aantal uren per maand. De vergoeding vindt plaats in de vorm van een vrijwilligersvergoeding waarvan de hoogte maximaal is vastgesteld op € 1500 per jaar.

### **Artikel 13 Besluitvorming**

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van stemming en een meerderheid van stemmen.
2. Besluiten van het bestuur van ReumanetNL worden gecommuniceerd met de leden middels regelmatige berichten met daartoe geëigende media.

### **Artikel 14 Commissies**

1. Het bestuur van ReumanetNL kan commissies benoemen voor bepaalde taken. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.
2. Onderdeel van de organisatie van ReumanetNL zijn twee vaste commissies:
  - a. De commissie registratie en zichtbaarheidsbevordering die als taak heeft de te beoordelen of en fysio- of oefentherapeut of een lokaal reumanetwerk voldoet aan de opgestelde kwaliteitscriteria van ReumanetNL. Deze commissie kan zo nodig advies inwinnen bij het bestuur of de commissie scholing en deskundigheidsbevordering.
  - b. De commissie scholing en deskundigheidsbevordering beoordeeld in hoeverre opgestelde competenties voor specifiek deskundige fysio- en oefentherapeuten gedekt

wordt door aangeboden scholing op het gebied van reumatische aandoeningen voor fysio- en oefentherapeuten. Daarnaast kan de commissie advies geven aan de commissie registratie en zichtbaarheidsbevordering en het bestuur over de inhoud van opgegeven scholing door (aspirant)leden van ReumanetNL. Tenslotte kan de commissie betrokken worden bij inhoud van aangeboden scholing voor fysio- en oefentherapeuten op het gebied van reumatische aandoeningen.

3. Elke commissie bestaat uit de coördinator en minimaal 2 andere personen waarvan 1 persoon bij voorkeur een onderwijskundige achtergrond heeft.
4. Leden van de commissies ontvangen een vacatievergoeding voor hun werkzaamheden tot een maximum van 150 euro per vergadering en een maximum van 3 x per jaar.
5. De taken en verantwoordelijkheden van de commissies zijn vastgelegd in het handboek ReumanetNL.

#### **Artikel 15. Raad van Advies**

1. ReumanetNL heeft geen Raad van Commissarissen maar een Raad van Advies (RvA).
2. De RvA vervult een klankbordfunctie ten behoeve van het bestuur van de stichting. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies. De RvA heeft in het bijzonder een adviesrecht ten aanzien van het algemene beleidsplan van de stichting.
3. De leden van de RvA nemen op persoonlijke titel deel.
4. De leden van de RvA worden, op voordracht van de RvA zelf, benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.

#### **Artikel 16 Contacten met de NHPR**

1. Contact verloopt via het bestuur overleg (zie artikel 5, punt 3), via de penningmeester van de NHPR (zie artikel 10, punt 1 en 2) en anderszins afhankelijk van omstandigheden (in geval van werkgroepen, commissies).

#### **Artikel 17 Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door het bestuur van ReumanetNL en worden gecommuniceerd via de daartoe geëigende media.

#### **Artikel 18 Opheffing Stichting**

5. Indien er geld op de rekening van ReumanetNL staat als deze wordt opgeheven, dan zal dit overgemaakt naar de rekening van de Nederlands Health Professionals in de Reumatologie (NHPR).

#### **Artikel 19 Slotartikel**

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van ReumanetNL.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur van ReumanetNL.